

**GARA1003  
PROCEDURA APERTA**

**CAPITOLATO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO TRIENNALE**

**Numero Gara 580065 - Lotto CIG 0533786E20**

**CINECA Consorzio Interuniversitario**

C.F., R.I. 00317740371 – R.E.A. Bo 454818 – P.IVA 00502591209

Via Magnanelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel: +39 051.6171411 Fax: +39 051.2130217 E-mail: [clienti@cineca.it](mailto:clienti@cineca.it)





**INDICE**

Art. 1 Oggetto del contratto ..... 3

Art. 2 Descrizione dettagliata dei servizi da eseguire..... 3

Art. 3 Obblighi dell'appaltatore..... 5

Art. 4 Sicurezza sul lavoro ..... 6

Art. 5 Variazione dei servizi ..... 8

Art. 6 Contestazioni, Penalità e Risoluzione..... 8

Art. 7 Responsabilità e coperture assicurative ..... 9

Art. 8 Corrispettivo del contratto ..... 9

Art. 9 Fatturazione e pagamenti..... 9

Art. 10 Spese contrattuali..... 9

Art. 11 Non esclusività..... 9

Art. 12 Cessione del contratto e sub appalto..... 9

Art. 13 Regolamento amministrativo CINECA ..... 10

Art. 14 Controversie..... 10

Art. 15 Clausola di chiusura..... 10



### Art. 1 Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è il servizio di portierato per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula, con opzione per il successivo biennio.

Allo scopo di garantire la continuità del servizio senza soluzione di continuità, il contratto alla sua scadenza si intende prorogato nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente agli stessi patti e condizioni per ulteriori tre mesi.

### Art. 2 Descrizione dettagliata dei servizi da eseguire

Il servizio di portierato dovrà essere svolto secondo gli orari di servizio riportati nella seguente tabella:

Giorni	n. persone	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	1	00:00	07:15	19:30	24:00
Martedì	1	00:00	07:15	19:30	24:00
Mercoledì	1	00:00	07:15	19:30	24:00
Giovedì	1	00:00	07:15	19:30	24:00
Venerdì	1	00:00	07:15	19:30	24:00
Sabato	1	00:00	07:15	11:30	24:00
Domenica e festivi	1	00:00	24:00	-	-

Il monte ore annuale è pari a 5.436,00 ore, calcolate convenzionalmente su 254 giornate da 11,75 ore ciascuna, 50 giornate da 19,75 ore ciascuna e 61 giornate da 24 ore ciascuna.

Negli orari di presidio il personale addetto al portierato dovrà regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni dettate dalla Direzione del CINECA, dovrà stazionare nell'apposito locale di via Magnanelli n. 6/3, ed effettuare le seguenti operazioni:

- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area di tutto il personale agli orari previsti;
- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area degli automezzi;
- chiudere ed aprire i cancelli agli orari definiti dal CINECA;
- ricevere le telefonate in arrivo ed indirizzarle al servizio e/o persona richiesta, in caso di indisponibilità del personale addetto al centralino;
- svolgere piccole operazioni di facchinaggio;
- accogliere i corrieri e/o fornitori, previo accertamento delle relative generalità. In tal senso il personale addetto al portierato sarà tenuto alla ricezione dei plichi e dei pacchi destinati al personale del CINECA ed a fornire la necessaria collaborazione logistica ai fornitori che dovranno compiere le operazioni di carico e scarico delle merci;



- regolare l'ingresso dei visitatori, compresi i partecipanti a convegni e manifestazioni che si svolgono presso i locali del CINECA;
- tenere sotto controllo l'impiantistica anti intrusione, di video sorveglianza ed antincendio, nonché eventuali altre segnalazioni provenienti da impianti tecnologici e termici, provvedendo al costante monitoraggio e controllo delle segnalazioni, all'attivazione delle appropriate reazioni in caso di segnalazioni di allarme, secondo le specifiche istruzioni che verranno messe a disposizione dalla Direzione del CINECA, attivando eventuali reperibili esterni e svolgendo altre semplici attività, meglio dettagliate nelle già menzionate istruzioni.

Inoltre, dovranno essere svolte tutte le mansioni specifiche inerenti la reception, in caso di temporanea indisponibilità degli addetti, previ accordi con la Direzione del CINECA.

La Direzione del CINECA darà precise disposizioni scritte all'Appaltatore e lo stesso è tenuto ad informare preventivamente gli operatori che di volta in volta saranno designati in servizio. Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate al personale addetto al portierato direttamente sul Registro di Servizio.

Tutto il materiale necessario al personale addetto al portierato per svolgere il servizio potrà essere custodito nella portineria all'ingresso principale. Tale locale è la sede operativa dove dovrà stazionare un (n. 1) addetto al portierato dal lunedì alla domenica negli orari indicati nella precedente tabella.

Il personale addetto al portierato in servizio dovrà mantenere costanti collegamenti telefonici con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza il cui nominativo verrà comunicato dalla Direzione del CINECA e rapportarsi con esso in caso di necessità (tentata effrazione, intrusione, emergenza, ecc.). E' inoltre a disposizione del personale di portierato il recapito telefonico del tecnico CINECA in reperibilità che verrà contattato nel caso ricorra un eventuale emergenza legata al malfunzionamento dei sistemi tecnologici.

All'inizio del servizio il personale addetto al portierato dovrà prendere visione delle eventuali comunicazioni scritte nel registro da parte della Direzione del CINECA, nonché eventuali comunicazioni scritte da parte del personale smontante. Tali comunicazioni dovranno ritenersi immediatamente operative.

Sul registro in dotazione il personale addetto al portierato dovrà annotare qualsiasi anomalia e/o altro fatto riscontrato durante l'espletamento del servizio.

Il personale addetto al portierato in servizio dalle ore 19:30 (il sabato dalle ore 11:30) alle ore 24:00, dovrà effettuare, agli orari stabiliti dal CINECA, le seguenti operazioni:

- compiere un primo giro di ispezione all'inizio del servizio nell'edificio distaccato di via del lavoro 65 al fine di verificare la regolare chiusura di porte e finestre e l'eventuale presenza di personale;
- chiusura dei cancelli e degli ingressi principali di via Magnanelli n. 6/3, via Verga n. 6 e via Fucini n. 11;
- attivazione degli allarmi anti intrusione situati all'interno dei locali delle sedi del CINECA (compresa la sede distaccata di Via del lavoro 65) e KION agli orari stabiliti dalla Direzione del CINECA;
- compiere un primo giro di ispezione in tutto l'edificio di Via Magnanelli 6/3 e nell'edificio di Via Fucini 11 (nella fascia compresa tra le 22:00 e le 24:00) preoccupandosi di:
- Informare la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dell'inizio e della fine del giro di ispezione;



- Verificare l'eventuale presenza di personale;
- Chiudere le porte e le finestre degli uffici e delle sale riunioni;
- Controllare i bagni dell'edificio;
- Spegnerle tutte le luci (eccezion fatta per i locali dove sono presenti le telecamere della videosorveglianza).

Eventuali disposizioni particolari e/o temporanee saranno comunicate al personale addetto al portierato dalla Direzione del CINECA direttamente sul Registro di Servizio.

Il personale addetto al portierato in servizio dalle ore 00:00 alle ore 07:15, dovrà effettuare, le seguenti operazioni:

- permanere all'interno del locale portineria;
- eseguire secondo le tempistiche stabilite dalla Direzione del CINECA giri di ispezione all'interno della Sala Macchine principale al fine di verificarne possibili anomalie di tipo generale;
- apertura dei cancelli di Via Fucini 11 e di KION al fine di permettere alla ditta incaricata il prelievo dei rifiuti prestando tutta l'assistenza del caso;
- disattivazione degli allarmi anti intrusione agli orari stabiliti dalla Direzione del CINECA e relativi alle sedi del CINECA (comprese le sedi distaccate di Via Fucini 11 e di Via del lavoro 65) e di KION;
- apertura degli ingressi delle sedi del CINECA e di KION, al fine di permettere l'ingresso del personale addetto alle pulizie;
- controllo del perimetro esterno della sede sita in via Magnanelli n. 6/3 e Via Fucini 11, al fine di verificare eventuali manomissioni di porte, serrature, finestre e cancelli;
- controllo tramite il sistema di videosorveglianza delle sedi di via del lavoro 65 e di KION.

Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate al personale addetto al portierato direttamente sul registro suddetto.

Rotazione del personale: il personale addetto al portierato non può essere assegnato, secondo discrezione del committente, al servizio per un periodo continuativo superiore a sei mesi.

### **Art. 3 Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio di portierato nelle forme stabilite obbligandosi, nella scelta del proprio personale (che dovrà obbligatoriamente prestare servizio in divisa ed essere dotato di tesserino aziendale), ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed il raggiungimento delle finalità richieste dalla Direzione del CINECA.

L'Impresa appaltatrice provvederà a propria cura e spese affinché il personale impiegato nel servizio sia obbligatoriamente:

- formato per poter accedere ai locali tecnici degli impianti ascensori, in modo da poter effettuare le manovre di emergenza eventualmente necessarie, con attestazione di abilitazione fornita dalle imprese costruttrici e/o dalle imprese incaricate di effettuare la manutenzione periodica obbligatoria di ciascun impianto;



- formato ed aver conseguito l'attestato per addetto alla prevenzione incendi in attività ad "alto rischio" o "medio rischio" conformemente all'Allegato IX del DM 10/03/1998;
- formato ed aver conseguito l'attestato per addetto al primo soccorso in aziende di tipo A o B conformemente al DM 388/03.

Il personale dell'appaltatore dovrà obbligatoriamente partecipare a corsi di formazione/informazione periodicamente tenuti dalla committenza ed attinenti a particolari mansioni richieste all'impresa.

L'appaltatore dovrà preferibilmente adibire al servizio personale con una precedente esperienza nel settore (da comprovare mediante curriculum) e con almeno una conoscenza di base della lingua inglese.

L'appaltatore sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti intercorrenti tra lui ed il personale stesso. Dovrà fornire alla Direzione del CINECA, entro 10 giorni dalla notifica dell'affidamento, a pena di decadenza della stessa, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio.

La Società garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali. Il personale predetto dovrà risultare di gradimento del CINECA che, in caso contrario, si riserva, per valide e motivate ragioni, la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi la Società si impegna a soddisfare le richieste del CINECA con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio, compatibilmente con la normativa di legge vigente.

La Società si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed, in special modo, apparecchiature informatiche, fax, fotocopiatrici; l'uso dei telefoni è consentito solo in caso di necessità e per motivi connessi alla sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Tutto il personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore per le attività di cui al presente capitolato, dovrà essere assicurato presso gli enti assicurativi e assistenziali, con conseguente obbligo da parte dell'appaltatore di osservare tutte le disposizioni di legge che regolano i rapporti tra imprenditori e prestatori d'opera. In caso di violazione dei contratti collettivi e delle norme sugli obblighi contributivi, previa comunicazione all'appaltatore della eventuale inadempienza riscontrata, la Direzione del CINECA avrà facoltà di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dei danni subiti. All'impresa sollevata dall'incarico spetterà esclusivamente il corrispettivo relativo al servizio effettivamente espletato, senza nessun altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere a designare una persona con funzioni di "responsabile" da segnalare alla Direzione del CINECA, con il compito di far osservare al personale impiegato nel servizio i compiti e le funzioni stabilite, nonché tenere i contatti con il CINECA per qualsiasi necessità.

#### **Art. 4 Sicurezza sul lavoro**

L'appaltatore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro di cui al d.lgs. 81/08.

CINECA fornirà all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dell'appaltatore dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro.



CINECA e l'appaltatore si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto.

CINECA e l'appaltatore si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta al CINECA, quale Impresa Appaltante (datore di lavoro committente). L'appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio delle attività CINECA e la Società sottoscriveranno un apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in ottemperanza a quanto stabilito d.lgs. n. 81/2008. Tale Documento verrà compilato preventivamente l'inizio delle attività e verrà aggiornato e/o modificato, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche o variazioni di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei lavori e/o di modifiche e variazioni delle modalità operative di effettuazione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

Relativamente alla qualificazione professionale di cui all'art. 26 del suddetto decreto, l'appaltatore, è tenuto, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, a fornire al referente del CINECA la seguente documentazione:

- Iscrizione C.C.I.A.A. (non anteriore alla data di sei mesi) da cui dovrà risultare:
  - l'esatta denominazione della Ditta ed il suo oggetto sociale;
  - nome e cognome, luogo di nascita, qualifica della persona o delle persone che possono legittimamente impegnarla;
  - l'apposita dicitura antimafia.
- Statistica sull'andamento degli infortuni degli ultimi tre anni;
- Regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa:
  - DURC (compilazione quadro B);
  - Copia dei versamenti dei premi assicurativi e previdenziali (F24);
  - Copia del libro matricola (con dicitura "conforme all'originale") o copia di comunicazione online al centro per l'impiego (relativamente al personale impiegato presso il committente);
  - Copia della polizza RCT/RCO;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/200 a cura del legale rappresentante sul possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale;
- Piano di lavoro che descriva l'oggetto dell'appalto, le fasi lavorative, la valutazione dei rischi, i tempi previsti e le tecniche lavorative utilizzate al fine di evidenziare le misure tecniche ed organizzative da mettere in atto ai fini della Prevenzione e Protezione dai rischi lavorativi. Dal suddetto piano si dovrà evincere:
  - Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e relativa formazione;
  - Nomina del Medico Competente (se previsto dalla normativa) ed attestazione di regolare conduzione del programma sanitario;
  - Nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza interno (o territoriale) e relativo attestato di formazione;



- Nominativo del preposto/i relativamente al presente contratto di servizio e relativa formazione;
- Nomina degli addetti alle squadre d'emergenza e relativi attestati di partecipazione;
- Programma di formazione, informazione ed addestramento dei propri lavoratori con i relativi attestati di partecipazione;
- Elenco di attrezzature, macchinari ed impianti utilizzati, corredati della documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. certificati di conformità);
- Elenco nominativo del personale che presterà servizio presso il CINECA;
- Certificato del Casellario giudiziario completo, delle non menzioni, del personale che presterà servizio presso il CINECA.

L'appaltatore, in caso di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio, parteciperà alla riunione di coordinamento indetta dal CINECA.

#### **Art. 5 Variazione dei servizi**

Il CINECA si riserva la facoltà di modificare o interrompere alcuni servizi senza che per questo sia dovuta indennità alcuna, rivedendo tuttavia il prezzo del contratto; CINECA si riserva altresì di aggiungere in qualsiasi momento singoli servizi di portierato, anche a favore di sue imprese controllate, alle stesse condizioni del presente contratto di servizio.

#### **Art. 6 Contestazioni, Penalità e Risoluzione**

Il CINECA, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento e verifica, si riserva di effettuare attraverso sopralluoghi di verifica svolti dai propri servizi (Amministrativo, Tecnico, SPP, ecc.) idonei audit atti a certificare l'ottemperanza di ogni parte contraente di quanto sottoscritto in sede di riunioni di coordinamento. Eventuali disservizi, irregolarità o mancanze riscontrate verranno comunicate all'impresa che, nel termine di 7 (sette) giorni, dovrà fornire le controdeduzioni. In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le controdeduzioni presentate siano ritenute insoddisfacenti a giudizio del CINECA, la stessa si riserva di applicare per ogni irregolarità rilevata una penale pari a € 200,00 (duecento /00).

In caso di inadempienze il CINECA si riserva la facoltà di fare eseguire la lavorazione oggetto della irregolarità rilevata a terzi addebitandone il costo all'appaltatore.

Qualora le inadempienze si ripetessero o qualora si verificassero da parte della Società inadempienze tali da rendere insoddisfacenti le lavorazioni o non conformi a quanto richiesto, la Direzione del CINECA, oltre ad applicare le penali suddette, potrà risolvere il contratto prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi sulla cauzione definitiva e, ove ciò non fosse sufficiente, agendo per la differenza per il risarcimento del danno subito.

In presenza di una delle ipotesi di cui al presente articolo, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando l'impresa aggiudicataria riceve la comunicazione, mediante Raccomandata AR, che il CINECA intende avvalersi della clausola risolutiva (art. 1456 c.c.). Da quel momento l'impresa aggiudicataria si asterrà immediatamente da ogni ulteriore prestazione senza nulla pretendere per la risoluzione del contratto.





Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento dell'impresa aggiudicataria, il CINECA provvederà a revocare l'aggiudicazione, con facoltà di affidamento del servizio alla seconda classificata, ovvero terzi, nei casi consentiti dalla normativa.

#### **Art. 7 Responsabilità e coperture assicurative**

L'impresa appaltatrice sarà responsabile di eventuali danni che, in relazione ai servizi eseguiti, potessero derivare ai beni immobili e mobili del CINECA, nonché a terze persone o a cose di terzi, ai dipendenti del CINECA. Prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa appaltatrice dovrà produrre una polizza assicurativa RCT con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona; tale polizza dovrà comprendere anche una garanzia RCO con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro e di € 2.000.000,00 per persona.

#### **Art. 8 Corrispettivo del contratto**

Il corrispettivo del contratto sarà quello presente nell'offerta della Società risultante vincitrice secondo il criterio del prezzo più basso per i servizi definiti al precedente Art. 2.

#### **Art. 9 Fatturazione e pagamenti**

L'impresa aggiudicataria, a verifica positiva, da parte del CINECA, dei servizi erogati, ha diritto di emettere regolare fattura corredandola con il numero delle giornate, delle ore lavorate ed il dettaglio delle attività svolte. La liquidazione delle fatture avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle medesime. Eventuali contestazioni sulla lavorazione interromperanno il termine di ammissione al pagamento fino alla loro definizione. Le fatture devono essere riferite ad attività svolte nell'anno di emissione della stessa ovvero le attività eseguite devono essere inserite in fatture emesse entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione.

#### **Art. 10 Spese contrattuali**

L'affidatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione e registrazione del contratto con esclusione di quelle che, per legge, faranno carico al CINECA.

#### **Art. 11 Non esclusività**

Il CINECA ha facoltà di richiedere servizi eguali a quelli previsti nel presente accordo a terzi, senza nulla a chiedere o pretendere dal fornitore ed non è ammessa ogni forma di esclusività delle prestazioni tra le parti.

#### **Art. 12 Cessione del contratto e sub appalto**

E' fatto divieto alla Società di cedere il presente contratto o di far eseguire in tutto ad altre imprese il servizio.



In caso di cambio ragione sociale e/o di accorpamenti e/o conferimenti aziendali, che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, la Società dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto, che il CINECA si riserva di verificare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

È consentito il sub appalto nei termini di legge previa autorizzazione del CINECA.

#### **Art. 13 Regolamento amministrativo CINECA**

L'impresa appaltatrice dichiara di conoscere quanto previsto nel *Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e governo delle attività interne, degli incarichi e delle collaborazioni con persone fisiche esterne, delle esternalizzazioni ad operatori economici* presente sul sito internet del CINECA.

#### **Art. 14 Controversie**


Tutte le controversie non risolte in via transattiva sono di competenza del Tribunale di Bologna, esclusa ogni possibilità di arbitrato.

#### **Art. 15 Clausola di chiusura**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo trovano applicazione le disposizioni del codice civile e delle normative applicabili in materia.

Casalecchio di Reno, 01/09/2010

**CINECA**  
CONSORZIO  
INTERUNIVERSITARIO  
Via Maghanelli, 6/3  
40037 Casalecchio di Reno (BO)



CINECA

---

(Timbro e firma Società)